

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УМКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРода НОЯБРЬСК

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Умка» № 1
От 25.08.2015

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол от 25.08.15 № 1

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
Протокол от 25.08.15 № 1

**Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Умка» муниципального образования город Ноябрьск**

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права.

1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Цели Положения:

-определение основных норм профессиональной этики в отношениях педагогического работника с воспитанниками и их родителями, с педагогическим и трудовым коллективом
-содействие укреплению авторитета педагогических работников МАДОУ;
-обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

1.4. Нормы профессиональной этики призваны повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.5. Нормы профессиональной этики служат основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.6. Нормы профессиональной этики являются составной частью документов, регламентирующих отношения участников образовательных отношений (воспитанников, педагогов, администрации, семьи).

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основы деятельности педагогического работника. Личность педагогического работника

2.1. Педагогический работник должен:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

-
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - быть положительным примером для своих воспитанников;
 - соблюдать культуру собственной речи, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению обязанностей;
 - проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;
 - быть честным человеком, соблюдающим законодательство;
 - бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Педагогический работник не должен:

- заниматься неправомерной деятельностью;
- терять чувства меры и самообладания;
- использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, телефон, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

2.3. Педагогический работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления небрежного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.5. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками

3.1. Педагогический работник проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

3.2. Педагогический работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

3.3. Педагогический работник чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

3.4. Требовательность педагогического работника по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

3.5. Педагогический работник выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, заботу о младших, любовь к Родине.

3.6. Педагогический работник отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

3.7. Педагогический работник формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим и трудовым коллективом

4.1. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательной организации.

4.2. Педагогических работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

4.3. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого педагогического работника, должна быть объективной и обоснованной.

4.4. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МАДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качество его труда.

4.5. Инициатива приветствуется.

4.6. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в МАДОУ и на основе принципов открытости и общего участия.

5. Взаимоотношения педагогического работника с родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Педагогический работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Педагогический работник организует работу с коллективом родителей (законными представителями) (беседы, семинары, собрания) и оказывает индивидуальную педагогическую помощь.

5.3. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижениям воспитанников.

6. Внешний вид

6.1. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, аккуратность.

6.2. Основной стандарт одежды педагогического работника – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, выдержаные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

6.3. Для ношения в учреждении неуместны следующие варианты одежды и обуви:

- Спортивная одежда (кроме, как для проведения спортивных мероприятий, инструктора по физической культуре);

- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

- Пляжная одежда;

- Прозрачные платья, юбки и блузки;

- Декольтированные платья и блузки (открыт V- образный вырез груди, заметное нижнее белье и т.п.);

- Вечерние туалеты;

- Мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена);

- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;

- Спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений);

- Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).

6.4. В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

6.5. Неприемлемы для педагога:

- экстравагантные стрижки и прически;

- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки);

- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.);

6.6. Внешний вид должен быть безупречен во всем.

7. Ответственность за нарушение Положения

7.1. Нарушение педагогическим работником настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Соблюдение педагогическим работником Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

8. Правила пользования средствами мобильной связи в МАДОУ

8.1. Во время образовательной деятельности с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

8.2. Запрещается использование в МАДОУ гарнитуры мобильных телефонов.

8.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

8.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

9. Заключительные положения

9.1. При приеме педагогического работника на работу в МАДОУ «Умка» заведующий знакомит с содержанием Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Умка» муниципального образования город Ноябрьск. Педагогический работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе настоящего Положения.